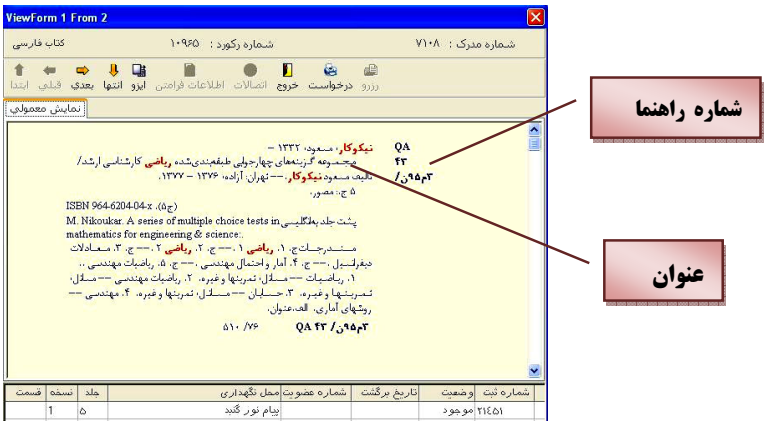
راهنمای استفاده از نرم افزار کتابخانه

دانشجوی گرامی : برای جستجوی مدرک مورد نیاز خود کافی است تا عنوان یا نام نویسنده یا موضوع مورد نظر خود را در بخش های از پیش تعیین شده تایپ نموده و سپس روی آیکون جستجو کلیک نمائید تا لیست نتایج جستجوی شما فعال شود . همان طور که در مثال می بینید با وارد کردن نام خانوادگی مولف (نیکوکار) و عنوان (ریاضی) ۴ رکورد بازیابی شده است .

حال روی آیکون "لیست نتیجه جستجو "کلیک کنید تا اطلاعات کاملتری مثل عنوان ، ناشر، محل نشر ، سال نشر و ... نمایش داده شود. در این مرحله، مدرک یا مدارک منتخب با دابل کلیک (دو بار کلیک) قرمز رنگ می شود و نشان می دهد که مدرک مورد نظر انتخاب شده است .

پس از این مرحله کافی است تا روی آیکون نمایش کلیک کنید تا اطلاعات کامل کتابشناختی مدرک مورد نظر نمایش داده شود.نکته قابل ذکر، توجه به وضعیت مدرک می باشد که نشان می دهد این مدرک در حال حاضر در کتابخانه موجود است یا در امانت . در صورت موجود بودن، عنوان و شماره راهنما ی مدرک را به متصدی بخش امانت تحویل داده تا مدرک مورد نیاز را دریافت کنید.در صورت بروز هر گونه مشکلی از بخش مذکور راهنمایی بخواهید .



وضعیت مدرک