

راهنمای بهره مندی از خدمات تحویل مدرک (استفاده از پایگاههای اطلاعاتی)

کتابخانه دانشگاه پیام نور مرکز گنبد کاووس ، به منظور ارائه خدمات تحویل مدرک ، جهت استفاده اعضا محترم هیأت علمی مرکز ، قرار دادی با مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد را منعقد نموده است. طبق این قرارداد اعضا هیأت علمی می توانند از اطلاعات ۲۲ پایگاه معتبر علمی خریداری شده توسط مرکز اطلاع رسانی فردوسی ، بهره مند گردند .

مراحل دریافت مقاله

- ۱- جستجوی مقاله مورد نظر و تهیه اطلاعات کتابشناختی آن
- ۲- تحویل اطلاعات کتابشناختی مقاله درخواستی به کارشناس رابط مرکز (خانم شیردل) یا ارسال اطلاعات کتابشناختی مقاله درخواستی به نشانی الکترونیکی : gpmu.lib@gmail.com به منظور دریافت مقاله درخواستی از طریق ایمیل

شرایط خدمات تحویل مدرک :

- ۱- در خواست تامین مدرک و نیز تحویل مدارک درخواستی به صورت فاکس و پست الکترونیکی قابل انجام خواهد بود.
 - ۲- مرکز اطلاع رسانی مکلف است در صورت عدم امکان تامین مدرک مورد درخواست مراتب را حداکثر تا ۴۸ ساعت به طرف قرارداد اطلاع دهد.
- تبصره:** چنانچه در پی وصول درخواست، مرکز اطلاع رسانی اقدامی جهت تهیه یا ارسال مدرک به عمل آورده باشد، لغو درخواست های ارسال شده غیرقابل پذیرش بوده در این حالت نیز مبلغ خدمات مورد درخواست از ودیعه کسر خواهد شد. تشخیص اقدام یا عدم اقدام با مرکز اطلاع رسانی خواهد بود.